



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA MARIA
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

À Senhora
Elaine Essi
Diretoria Administrativa
Câmara Municipal de Santa Maria
Santa Maria – RS

Assunto: solução para serviço de impressão de documentos.

Santa Maria, 25 de julho de 2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1 – UNIDADES REQUISITANTES

Secretária de Gestão e Administração.

2 – OBJETO

Solicita-se a implementação de uma **solução para impressão de documentos** para atender às necessidades administrativas da Câmara Municipal de Santa Maria.

3 – TIPO DE OBJETO

Aquisição de material ou serviço.

(X) Aquisição de material ou serviço.

4 – FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

Pregão Eletrônico SRP e Dispensa de Licitação

5 – ITEM PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – (PCA).

(X) SIM () NÃO

6 – GRAU DE PRIORIDADE

(X) Alta () Média () Baixa

7 – PREVISÃO DE DATA PARA A ENTREGA DO SERVIÇO

A contratação deve ser realizada nos prazos previstos na legislação vigente.



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA MARIA
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

8 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO/MANUTENÇÃO

A Secretaria de Gestão e Administração encaminha este Documento de Formalização de Demanda (DFD) com o objetivo de solicitar a aquisição de uma solução adequada para impressão de documentos, visando atender às demandas administrativas da Câmara Municipal de Santa Maria.

Atualmente, a infraestrutura de impressão disponível apresenta diversas limitações que comprometem a eficiência e a produtividade das atividades internas, destacando-se: equipamentos obsoletos e com baixa performance; elevados custos relacionados à manutenção corretiva e aquisição de suprimentos; além da necessidade premente de modernização para acompanhar as exigências atuais.

A implementação de uma nova solução de impressão proporcionará benefícios significativos, tais como: modernização e padronização do parque tecnológico; redução de desperdícios e custos operacionais; aumento da confiabilidade e da disponibilidade dos serviços de impressão, refletindo diretamente na agilidade dos processos administrativos.

A forma de contratação será definida mediante Estudo Técnico Preliminar (ETP), que avaliará criteriosamente aspectos relativos à economicidade, eficiência operacional e conformidade com a legislação vigente.

Para fundamentar o ETP, foi realizado um levantamento detalhado das impressoras existentes, sendo 21 (vinte e uma) dos Gabinetes dos Vereadores que foram adquiridas no ano de 2020 e 32 (trinta e duas) dos Setores Administrativos, adquiridas entre os anos de 2012 até 2020, onde foram identificadas as reais necessidades de manutenção e modernização dos equipamentos, conforme segue:

9. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS e DESCRIÇÃO

a. Gabinete dos Vereadores

Ordem	Descrição	Precisam de manutenção	Modernização de Equipamento
01	Impressora multifuncional colorida A4 , com impressão, cópia e digitalização. Conta com ADF para 30 folhas, impressão duplex automática e conectividade via Wi-Fi (incluindo Wi-Fi Direct), Ethernet e USB.	-	21



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA MARIA
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

b. Setores Administrativos: necessidade para os Setores Administrativos

Ordem	Descrição	Precisam de manutenção	Modernização de Equipamento
01	07 - Impressora Epson multifuncional Epson 6191, colorida. 08 - Impressora HP M1132, monocromática. 03 - impressora HP M127fn, monocromática. 03 - Impressora Canon IR1643 if, monocromática	21	-
02	Impressora multifuncional laser colorida A4 de alto desempenho , com funcionalidades de impressão, cópia e digitalização. Possui ADF , impressão automática frente e verso (duplex) e conectividade via Wi-Fi, Ethernet e USB.	-	01

10 – N° DOS PROTOCOLOS CONSTANTES NO SISTEMA DE GESTÃO

Protocolo no processo: 06217 / 08194 / 08222 / 08350

Fica aprovado o presente Documento de Formalização de Demanda.

LUCIANO HOENISCH DIEHL
Secretaria de Gestão e Administração



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

SANTA MARIA

RUA VALE MACHADO, 1415 - 97010-530

89.250.708/0001-04

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (E0F90EA3) no site:

<https://citta.click/E0F90EA3>

AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO

Protocolo 010340 de 30/07/2025 08:21:14

Documento

000058 / 2025

Processo

-

Autenticação



E0F90EA3

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: LUCIANO HOENISCH DIEHL

CPF: 890***-***91

Assinado em: 29/07/2025 09:01:01

Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.694193, -53.810177



Hash do documento (SHA-256): eb96a628b3f1653a688d673fd690ce750fc7ad6b34a72b1247f986d17f267487

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.